Obveze pod kontrolom

Ugovori, rokovi i odgovornosti na jednom mjestu.

Uz svaki ugovor pratite što treba napraviti, tko je odgovoran, do kada i kojim dokazom pokazuje da je posao obavljen.

Svakodnevni ugovori

Najam, internet, pretplate i održavanje. Ne trebate otvarati projekt.

Složeniji ugovori

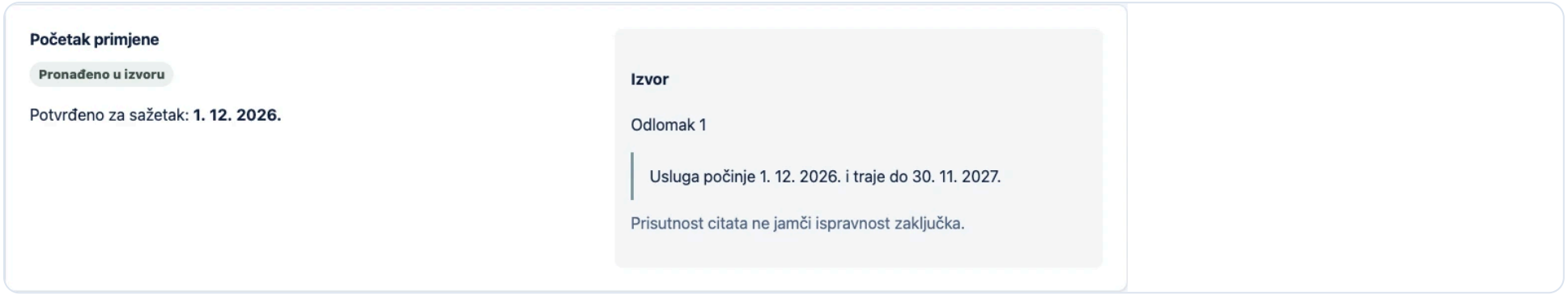
Izmjene ugovora, jamstva i narudžbe iz okvirnog ugovora.

Pregled za voditelja

Što kasni, tko je odgovoran i što još treba napraviti.

AI predlaže. Vi provjeravate.

Iz PDF-a ili Word dokumenta dobivate prijedloge podataka i obveza uz izvor. Prije prijenosa provjeravate datum, iznos ili ugovornu stranu. Skenirani PDF čita se prepoznavanjem teksta.



Prikaz iz aplikacije s izmišljenim podacima: datum i njegov izvor u dokumentu.

Provjerite izvor

Vidite odlomak i koji je dio dokumenta obrađen. Prijedlog možete ispraviti ili odbiti.

Odaberite podatke

Usporedite ih s obrascem i potvrdite prijenos. Spremanje je zaseban korak.

Pronađite odgovor

Sažetak i usporedba koriste potvrđene podatke. Pitaj ugovor i Pitaj pomoć vraćaju izvore.

Prijenos u obrazac još ne sprema ugovor. AI nije pravni savjet i ne donosi odluke umjesto vas.

Od ugovora do obavljenog posla.

Što tim prati

- Ugovore, ugovorne strane i podatke prema vrsti ugovora.
- Rokove, redovite obveze, odgovorne osobe i zamjene.
- Planirane iznose, račune i zabilježena plaćanja.
- Izmjene ugovora (anekse) i njihova odobrenja.
- Dokaze, povijest promjena i izvještaje.
- Uvoz Excel i CSV tablica uz vašu provjeru.

Tko vidi podatke i gdje su dokumenti

- Podaci svake organizacije vode se odvojeno.
- Prava pristupa za ugovor i pojedini dokument.
- AI odgovori koriste samo dokumente kojima imate pristup.
- Naš Google Drive s privatnom mapom po organizaciji ili vaš mrežni disk (NAS).
- Upute uz polja i priručnik za rad.

Nepoznat iznos ne znači da troška nema. Planirani trošak, račun i plaćanje vode se odvojeno.

> **Uz sustave koje već koristite.** Upravio ne zamjenjuje sustav za dokumente (DMS), računovodstvo i poslovni sustav (ERP) ni Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN). Ne objavljuje u EOJN-u. Povezivanje pohrane i vanjske AI obrade dogovaramo i provjeravamo prije početka korištenja.

Pogledajte kako biste pratili svoje ugovore.

Na demonstraciji pokazujemo

1. Ugovor i dokument koji mu pripada.
2. AI prijedlog, izvor i vašu provjeru.
3. Zadatak, odgovornu osobu i rok.
4. Dokaz, izmjenu ugovora i pregled novca.
5. Izvještaj i upute za rad.

Prije početka rada dogovaramo

- Koje ugovore pratite i koliko ih je.
- Tko će raditi u sustavu i s kojim pravima.
- Gdje čuvate dokumente i kako ih obrađujete.
- Koje postojeće tablice treba uvesti.
- Podršku i cijenu pisanom ponudom.

Koristimo izmišljene ili anonimizirane podatke. Za prvi razgovor dovoljan je opis posla; ne trebate slati privatni ugovor.

> **Javite nam:** koje ugovore pratite, tko s njima radi i što sada teško pratite.

info@inmar.hr · upravio.com